

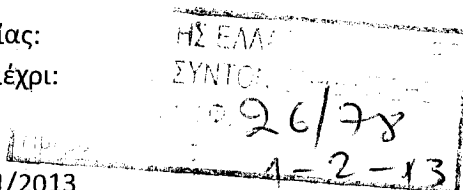


ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ,  
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΟΜΟΓΕΝΩΝ  
ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ Β'

Ταχ. Δ/ση : Ανδρέα Παπανδρέου 37  
Τ.Κ. – Πόλη : 151 80 ΜΑΡΟΥΣΙ  
Πληροφορίες : Βάσω Ξιφαρά  
Email : vasoxifara@minedu.gov.gr  
Τηλέφωνο : 210 344 2025  
FAX : 210 344 2299

Βαθμός Ασφαλείας:  
Να διατηρηθεί μέχρι:



Μαρούσι, 30/01/2013  
Αρ. Πρωτ. Φ.821/222Β/12659/Ζ1

**ΠΡΟΣ:** τους Συντονιστές Εκπαίδευσης Εξωτερικού  
(ΟΠΩΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ)

**ΘΕΜΑ:** «Διευκρινιστικές οδηγίες σχετικά με τη θεώρηση βιβλιαρίων ασθενείας ασφαλισμένων στον ΟΠΑΔ-ΤΥΔΚΥ για το έτος 2013»

**ΣΧΕΤΙΚΟ:** Η υπ' αριθ. 1501/15-01-2013 ανακοίνωση του ΟΠΑΔ-ΤΥΔΚΥ

Έπειτα από ερωτήματα που υπεβλήθησαν στην Υπηρεσία μας σχετικά με τη διαδικασία θεώρησης των βιβλιαρίων ασθενείας των ασφαλισμένων στον ΟΠΑΔ-ΤΥΔΚΥ έτους 2013 και επικοινωνία με την αρμόδια αρχή, παραθέτουμε διευκρινίσεις για τη σχετική Εφαρμογή Απογραφής/Θεώρησης:

- Στην περίπτωση κατά την οποία ο αποσπασμένος εκπαιδευτικός έχει στην κατοχή του το βιβλιάριο, τότε ο πιστοποιημένος υπάλληλος του εκάστοτε Συντονιστικού Γραφείου δύναται να προχωρήσει και στις τρεις αναφερόμενες στην εγκύκλιο ενέργειες, ήτοι:
  - 1) επικαιροποίηση και απογραφή του ασφαλισμένου
  - 2) βεβαίωση ακρίβειας των στοιχείων
  - 3) καταχώριση και θεώρηση του βιβλιαρίου έτους 2013

Η σφραγίδα θα τεθεί από το αρμόδιο Προξενείο.

- Στην αντίθετη περίπτωση, όταν δηλαδή δεν είναι εφικτή η φυσική παρουσία του βιβλιαρίου, τότε ο πιστοποιημένος υπάλληλος θα προχωρήσει μόνο στα δύο (2) πρώτα βήματα που αναφέρονται παραπάνω και η καταχώριση και η θεώρηση του βιβλιαρίου θα πραγματοποιηθεί με εξουσιοδότηση από τον αποσπασμένο στο εξωτερικό εκπαιδευτικό προς κάποιο συγγενικό ή φιλικό του πρόσωπο, το οποίο υποχρεούται να μεταβεί στην κατά τόπο υπηρεσία ΟΠΑΔ-ΤΥΔΚΥ που ανήκει ο ασφαλισμένος προκειμένου να τεθεί η σφραγίδα στο βιβλιάριο.

• ΘΕΩΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΑΡΙΩΝ ΕΜΜΕΣΑ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΩΝ

Τα νομιμοποιητικά έγγραφα που απαιτούνται ανά περίπτωση για τις θεωρήσεις των βιβλιαρίων των εμμέσων μελών για τα οποία οι ασφαλισμένοι θα πρέπει να προσέλθουν στον ΟΠΑΔ είναι :

✓ ΣΥΖΥΓΟΣ

1. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86
2. Αντίγραφο φορολογικής δήλωσης Ε1 του άμεσα ασφαλισμένου

✓ ΔΙΑΖΕΥΓΜΕΝΗ/ΟΣ ΣΥΖΥΓΟΣ

1. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86.
2. Αποδεικτικό κατάθεσης των προβλεπόμενων εισφορών στον λογαριασμό της Τράπεζας

✓ ΤΕΚΝΑ ΑΝΩ 18 ΕΤΩΝ μέχρι τη συμπλήρωση του 24ου ΕΤΟΥΣ της ηλικίας τους, που είναι ΑΝΕΡΓΑ

1. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86
2. Αντίγραφο φορολογικής δήλωσης Ε1 του άμεσα ασφαλισμένου

✓ ΤΕΚΝΑ ΑΝΩ ΤΩΝ 18 ΕΤΩΝ που είναι προπτυχιακού ή μεταπτυχιακού ή διδακτορικού επιπέδου ΦΟΙΤΗΤΕΣ σε αναγνωρισμένες ανώτερες ή ανώτατες σχολές (Α.Ε.Ι. – Τ.Ε.Ι.) στην Ελλάδα ή της αλλοδαπής και σε αναγνωρισμένα Ι.Ε.Κ. και μέχρι συμπλήρωσης του 26ου ΕΤΟΥΣ της ηλικίας τους.

1. Βεβαίωση σπουδών
2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86
3. Αντίγραφο φορολογικής δήλωσης Ε1 του άμεσα ασφαλισμένου

✓ ΤΕΚΝΑ ΑΝΩ ΤΩΝ 18 ΕΤΩΝ με ΑΝΑΠΗΡΙΑ 67% ΚΑΙ ΑΝΩ και έχει γίνει σχετική αναφορά στο βιβλιάριο και αναφέρεται η απόφαση της πρωτοβαθμίου υγειονομικής επιτροπής και η ισχύς της.

1. Υπεύθυνη Δήλωση Ν. 1599/86
2. Αντίγραφο φορολογικής δήλωσης Ε1 του άμεσα ασφαλισμένου

✓ ΓΟΝΕΙΣ και ΑΔΕΡΦΙΑ ΑΜΕΣΑ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ

1. Υπεύθυνη Δήλωση Ν. 1599/86
2. Φορολογική δήλωση του άμεσα ασφαλισμένου και των γονέων/αδερφών. (για την απόδειξη συντήρησης και συγκατοίκησης καθώς και την απόδειξη ότι τα εισοδήματα του μέλους δεν ξεπερνούν τα εκάστοτε για τους ανασφάλιστους.)

3.Πιστοποιητικό αναπηρίας άνω του 80% (Απαιτείται ΜΟΝΟ στις περιπτώσεις που ασφαρίζονται αδέρφια ή γονείς που είναι κάτω των 60 ετών)

Σε περίπτωση αδυναμίας προσέλευσης στον ΟΠΑΔ-ΤΥΔΚΥ του άμεσα ασφαλισμένου απαιτείται εξουσιοδότηση του σε έμμεσο μέλος, θεωρημένη από δημόσια αρχή.

Διευκρινίζουμε ότι η απογραφή των ασφαλισμένων και η θεώρηση των βιβλιαρίων αντιμετωπίζονται ως δύο μεμονωμένες ενέργειες, δηλαδή ο αποσπασμένος εκπαιδευτικός δύναται να ολοκληρώσει τη διαδικασία θεώρησης είτε κατά τις περιόδους των εορτών (Πάσχα) είτε κατά της ημερομηνίες θερινής άδειας.

Η απογραφή των ασφαλισμένων και η θεώρηση των βιβλιαρίων για το έτος 2013 έχει ξεκινήσει από τις 14 Ιανουαρίου 2013 και θα ολοκληρωθεί στις 28 Ιουνίου 2013. Μέχρι την ημερομηνία ολοκλήρωσης όλα τα βιβλιάρια θεωρούνται ενεργά. Μετά την 28<sup>η</sup> Ιουνίου 2013, ενεργά θα θεωρούνται ΜΟΝΟ όσα βιβλιάρια έχουν απογραφεί και θεωρηθεί μέσω της Εφαρμογής Απογραφής/Θεώρησης, άσχετα εάν φέρουν σφραγίδα θεώρησης.

Παραμένουμε στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε απορία ή διευκρίνιση (τηλ. 0030 210344 2025 (πληροφορίες: κ. Βάσω Ξιφαρά).

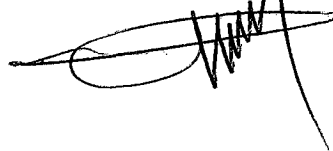
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΘΑΛΕΙΑ ΝΟΒΑΚΗ

Εσωτερική Διανομή:  
ΔΙΠΟΔΕ/Τμήμα Β' (1)



Πιστό Αντίγραφο  
Από τη Διεύθυνση Διοικητικού  
Τμήμα Διεκπ/σης & Πρωτοκόλλου



ΜΥΛΩΝΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ